

ខ-ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម លោកអ្នកអាចធ្វើការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបានក្នុងនាមជារោងចក្រ សហគ្រាស ឬក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត ដោយចូលទៅកាន់គេហទំព័រដូចខាងក្រោម៖

- <https://lacms.mlvt.gov.kh> សម្រាប់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training



🇰🇭 ទំព័រដើម FAQ 🇰🇭 ចូលជាមេត្រីប្រព័ន្ធកម្ម

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបុគ្គលិកវិស័យការងារ

ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ម្ចាស់រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវ ចុះឈ្មោះ | ចូលប្រព័ន្ធ

ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម កម្មករនិយោជិត ត្រូវ ចុះឈ្មោះ | ចូលប្រព័ន្ធ

កម្រិតសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ

១. ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស (MLVT)	២. ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
៣. ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់/ទ្រព្យលិខិតអន្តរាគមន៍ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៤. ការចុះបញ្ជីការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស

- <https://tvcms.mlvt.gov.kh> សម្រាប់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training



🇰🇭 ទំព័រដើម FAQ 🇰🇭 ចូលជាមេត្រីប្រព័ន្ធកម្ម

សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបុគ្គលិកវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ដើម្បីប្រើប្រាស់សេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ម្ចាស់សហគ្រាស ត្រូវ ចុះឈ្មោះ | ចូលប្រព័ន្ធ

កម្រិតសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មពាក់ព័ន្ធវិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសបើកគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសបើកសាខាគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងលេខទូរស័ព្ទ 1297 ដោយឥតគិតថ្លៃ នៅរៀងរាល់ថ្ងៃ

- <https://fwcms.mlvt.gov.kh> សម្រាប់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធជនបរទេស

FWCMS

🇰🇭 ទំព័រដើម



ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training
ការិយាល័យប្រគេចចូលតែមួយ
One Window Service Office



សូមស្វាគមន៍មកកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា (FWCMS) !!!

ស្ថាប័ននិងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា ឬប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។

យើងមានសេចក្តីរីករាយខ្ពស់លើការងារដែលបានធ្វើឡើងដោយអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។

យើងសូមអញ្ជើញលោក លោកស្រីប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទសម្រាប់យើងទាំងអស់ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលការងារស្របច្បាប់របស់កម្ពុជា។ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។

យើងសូមស្វាគមន៍ទូរស័ព្ទរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពលករបរទេសរបស់កម្ពុជា។

និយោជក ?

ចូល ចុះឈ្មោះ

និយោជិតជនបរទេស ?

ចូល ចុះឈ្មោះ

អ្នកធ្វើវិជ្ជាជីវៈកម្មជាល្មើន ?

ចូល ចុះឈ្មោះ

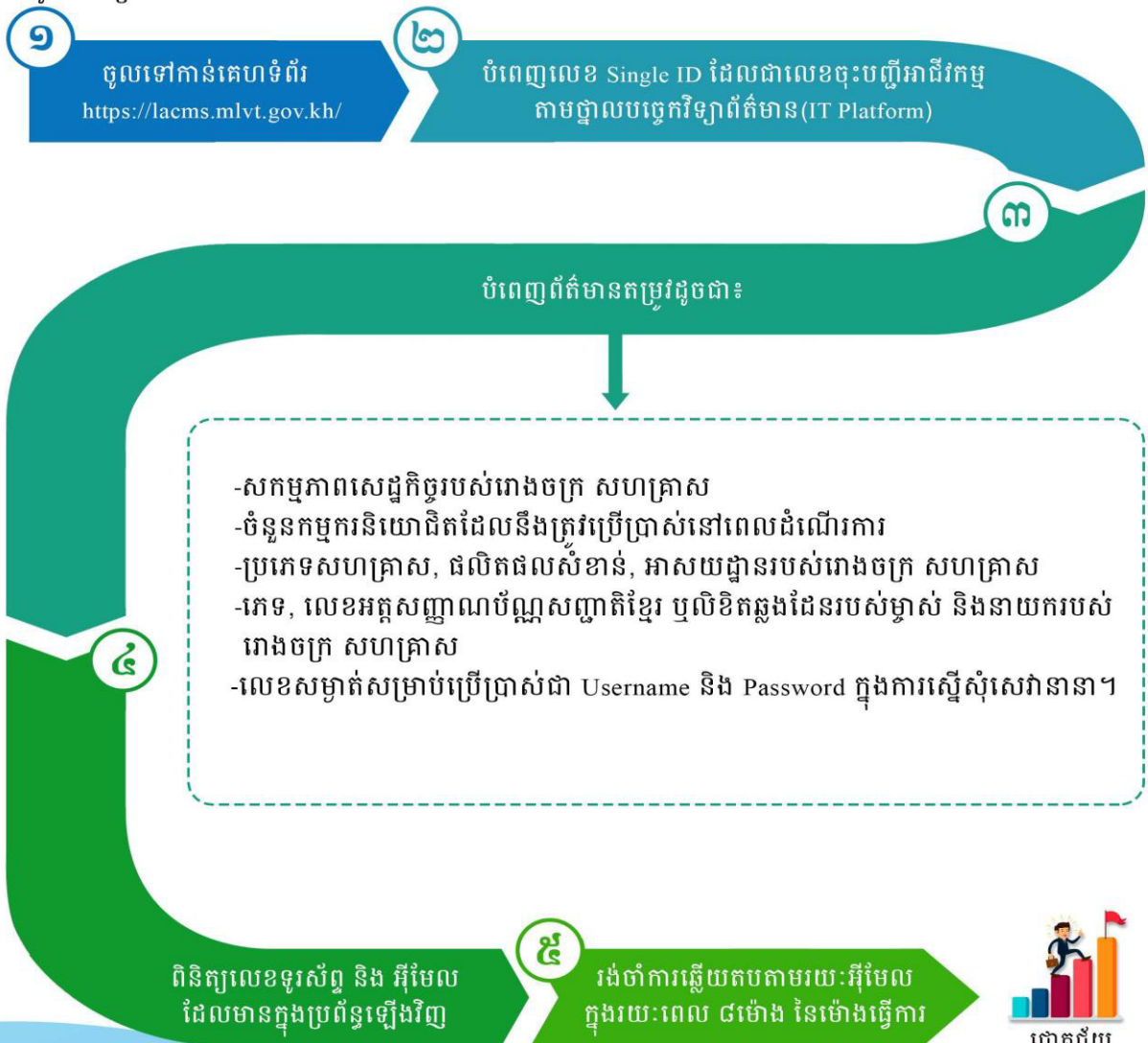
១-ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាអាងចក្រ សហគ្រាស (មាន ៣វិធី)

១.១-តាមរយៈលេខ Single ID ដែលជាលេខចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមផ្ទាល់បច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន (ប្រសិនបើមាន)

ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធនឹងស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លោកអ្នកអាចស្នើសុំចុះឈ្មោះបានក្នុង នាមជាអាងចក្រ សហគ្រាស មាន ៣វិធី និងក្នុងនាមជាកម្មករនីយោជិត ដោយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១. ការចុះឈ្មោះតាមរយៈលេខ Single ID

ដើម្បីស្នើសុំចុះឈ្មោះ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមឯកសារដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និង នាយករបស់អាងចក្រ សហគ្រាស សម្រាប់ភ្ជាប់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានតម្រូវ ដូចខាងក្រោម៖



ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមជាមុននូវឯកសារតម្រូវដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និងនាយកសហគ្រាស ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមាន ទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- 1 លេខ Single ID៖ ជាលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដែលមាននៅក្នុងវិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម តាមរយៈការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- 2 សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស, បច្ចុប្បន្នភាពចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់នៅពេលដំណើរការ, និងប្រភេទសហគ្រាស
- 3 អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស
- 4 ព័ត៌មានម្ចាស់សហគ្រាស និងនាយកសហគ្រាស
- 5 ពិនិត្យលេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីមែលសារឡើងវិញ រួចបំពេញលេខសម្ងាត់ចំនួន ២ដង ដើម្បីបង្កើតជា Username និង Password ក្នុងការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ
- 6 ចុចសញ្ញា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ
- 7 ចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” ដើម្បីបញ្ជូនការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

8 ចុចលើពាក្យថា “ត្រឡប់ក្រោយ” ដើម្បីបោះបង់ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ



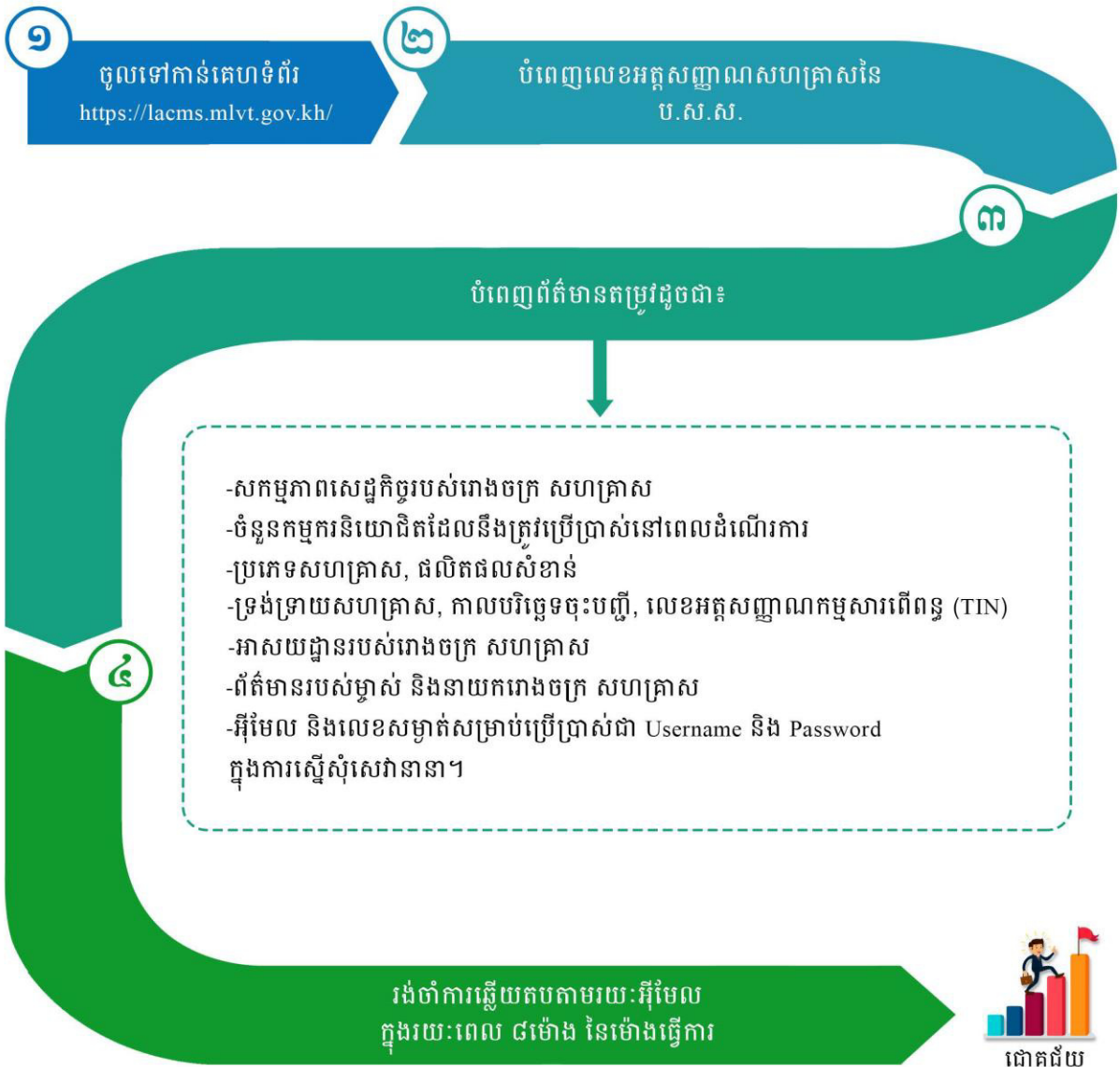
**ការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យ
សូមរង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ**

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ តាមរយៈអ៊ីមែលផងដែរ។

១.២-តាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសនៃប.ស.ស. ដែលជាលេខចុះបញ្ជីការនៅមេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប្រសិនបើមាន)

២. ការចុះឈ្មោះតាមរយៈលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសនៃ ប.ស.ស.

ដើម្បីស្នើសុំចុះឈ្មោះ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមឯកសារដូចជា វិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច, សម្រង់ក្រុមហ៊ុន, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និងនាយករបស់រោងចក្រ សហគ្រាស សម្រាប់ភ្ជាប់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានតម្រូវដូចខាងក្រោម៖



ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមជាមុននូវឯកសារតម្រូវដូចជា វិញ្ញាបនបត្រក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច, សម្រង់ក្រុមហ៊ុន, និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និងនាយកសហគ្រាស ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំ ក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

The screenshot shows a registration form with the following sections and callouts:

- 1:** លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសនៃប.ស.ស. (Company ID number)
- 2:** សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស (Economic activity) and លេខនិយោជិតដែលនឹងត្រូវប្រើ (Number of employees)
- 3:** ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស (Company size) and លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (Registration number)
- 4:** អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស (Company address)
- 5:** ព័ត៌មានម្ចាស់សហគ្រាស (Owner information) and ព័ត៌មាននាយកសហគ្រាស (Director information)
- 6:** លេខទូរស័ព្ទ (Phone number) and លេខសម្ងាត់ (លេខសម្ងាត់ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ និងបញ្ជាក់លេខសម្ងាត់) (Password)
- 7:** ខ្ញុំចាទ/ខាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូលខាងលើគឺពិតជាព័ត៌មានត្រឹមត្រូវនិងពិតប្រាកដ។ ក្នុងករណីខ្ញុំចាទ/ខាងខ្ញុំ ខ្ញុំទទួលបានព័ត៌មាននិងឯកសារមិនពិត នោះក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបដិសេធលើកាតព្វកិច្ចស្នើសុំចុះឈ្មោះនេះ ហើយខ្ញុំចាទ/ខាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ការធានាអះអាងខាងលើ។ (I guarantee the information provided is true and correct. In case I provide false information and documents, the Ministry of Labour and Vocational Training will refuse my registration. I also confirm my guarantee.)
- 8:** ចុះឈ្មោះ (Register)
- 9:** ត្រឡប់ក្រោយ (Go back)

- 1 លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសនៃប.ស.ស.៖ ជាលេខចុះបញ្ជីកានៅបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
- 2 សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស, បច្ចុប្បន្នភាពចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់នៅពេលដំណើរការ, និងប្រភេទសហគ្រាស
- 3 ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស, កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី, និងលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
- 4 អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស
- 5 ព័ត៌មានម្ចាស់សហគ្រាស និងនាយកសហគ្រាស
- 6 លេខទូរស័ព្ទ, អ៊ីមែល, និងលេខសម្ងាត់ចំនួន ២ដង ដើម្បីបង្កើតជា Username និង Password ក្នុងការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ

- 7 ចុចសញ្ញា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ
- 8 ចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” ដើម្បីបញ្ជូនការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- 9 ចុចលើពាក្យថា “ត្រឡប់ក្រោយ” ដើម្បីបោះបង់ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ



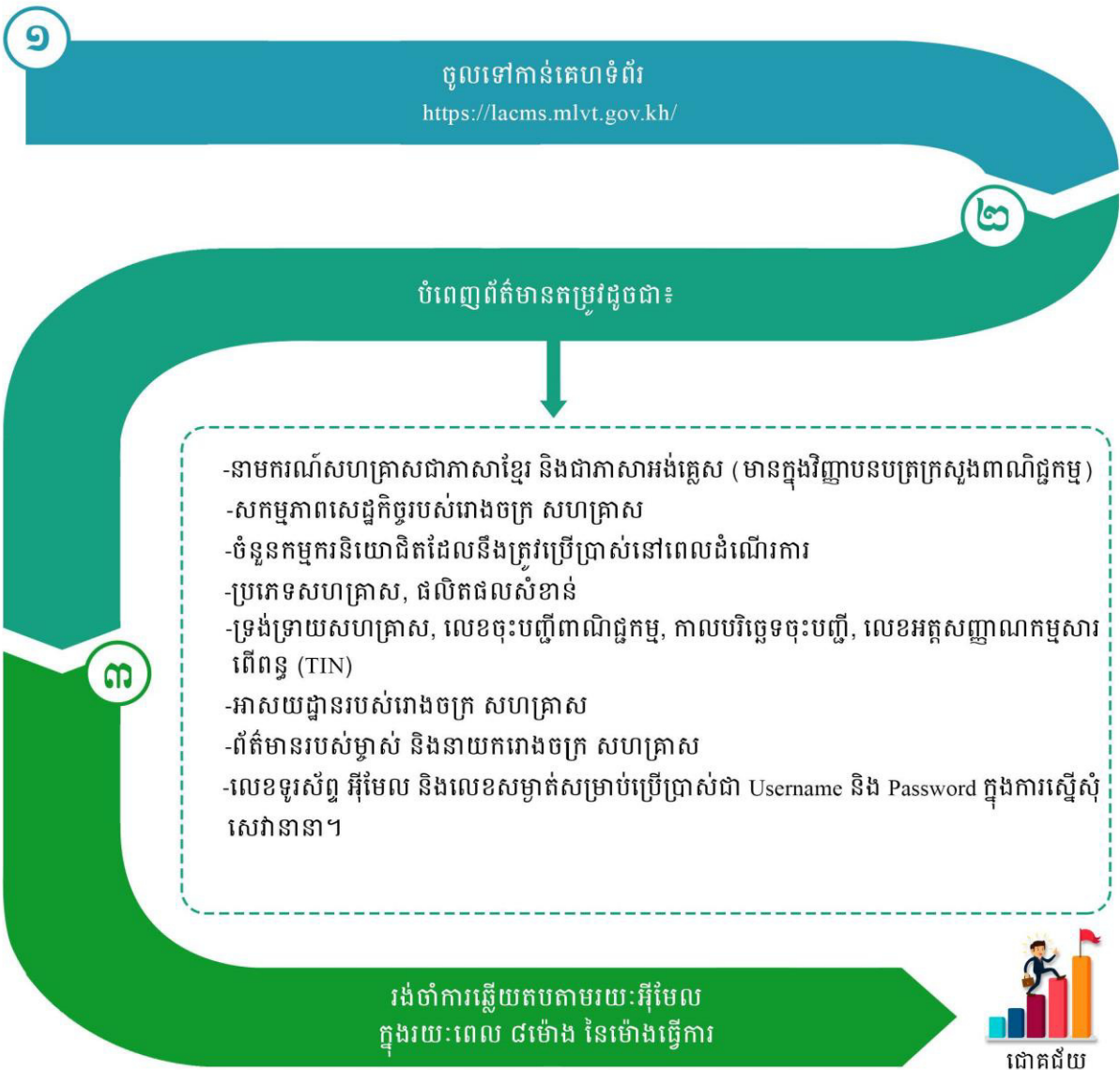
ការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យ
សូមរង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ តាមរយៈអ៊ីមែលផងដែរ។

១.៣-ករណីពេទ្យក្រ សហគ្រាសមិនទាន់បានចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមផ្លូវបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬមិនទាន់បានចុះបញ្ជីការលើបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.)

៣. ការចុះឈ្មោះ ក្នុងករណីមិនមានលេខ Single ID និងលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសនៃ ប.ស.ស.

ដើម្បីស្នើសុំចុះឈ្មោះ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមឯកសារដូចជា វិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច, សម្រង់ក្រុមហ៊ុន, អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬ លិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និងនាយករបស់រោងចក្រ សហគ្រាស សម្រាប់ភ្ជាប់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានតម្រូវដូចខាងក្រោម៖



ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមជាមុននូវឯកសារតម្រូវដូចជា វិញ្ញាបនបត្រក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ឬវិញ្ញាបនបត្រដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច, សម្រង់ក្រុមហ៊ុន, និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ និងនាយកសហគ្រាស ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំ ក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

The screenshot shows a registration form with the following sections and callouts:

- 1:** ឈ្មោះករណីសហគ្រាស ជាភាសាខ្មែរ (Company name in Khmer) and ឈ្មោះករណីសហគ្រាស ជាភាសាអង់គ្លេស (Company name in English).
- 2:** សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស (Company's economic activity).
- 3:** ចំនួនកម្មនិយោជិតដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់នៅពេលដំណើរការ (Number of employees to be used when operating), ប្រភេទសហគ្រាស (Company type), លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (TIN) (Tax ID number).
- 4:** អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស (Company address).
- 5:** ព័ត៌មានម្ចាស់សហគ្រាស (Owner information) and ព័ត៌មាននាយកសហគ្រាស (Director information).
- 6:** លេខទូរស័ព្ទ (Phone number), អ៊ីមែល (Email), លេខសម្ងាត់ (ឆ្លើយច្បាស់យ៉ាងតិច ៦ ខ្ទង់) (Password (at least 6 characters)), បញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ (Confirm password).
- 7:** ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំសូមតាមអះអាងថាព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូលទៅនេះគឺពិត និងត្រឹមត្រូវនិងពិតប្រាកដ។ ក្នុងករណីខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំផ្តល់ព័ត៌មាននិងឯកសារមិនពិត ទោះបីស្របច្បាប់ និងបណ្តឹងបណ្តាញជាដើម ខ្ញុំចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធសូមទូលម្អិតនេះនឹងមិនមានប្រសិទ្ធភាព។ (I hereby declare that the information provided here is true and correct. In the event that I provide false information and documents, even if it is legal and filed, my registration on this system will be invalid.)
- 8:** ចុះឈ្មោះ (Register)
- 9:** ត្រឡប់ក្រោយ (Go back)

- 1 ឈ្មោះករណីសហគ្រាសជាភាសាខ្មែរ និងជាភាសាអង់គ្លេស (មាននៅក្នុងវិញ្ញាបនបត្រក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម)
- 2 សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់សហគ្រាស, បច្ចុប្បន្នភាពចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់នៅពេលដំណើរការ, និងប្រភេទសហគ្រាស
- 3 ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស, លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម, កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី, និងលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
- 4 អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស
- 5 ព័ត៌មានម្ចាស់សហគ្រាស និងនាយកសហគ្រាស

- ⑥ លេខទូរស័ព្ទ, អ៊ីមែល, និងលេខសម្ងាត់ចំនួន ២ដង ដើម្បីបង្កើតជា Username និង Password ក្នុងការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ
- ⑦ ចុចសញ្ញា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ
- ⑧ ចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” ដើម្បីបញ្ជូនការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ⑨ ចុចលើពាក្យថា “ត្រឡប់ក្រោយ” ដើម្បីបោះបង់ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ



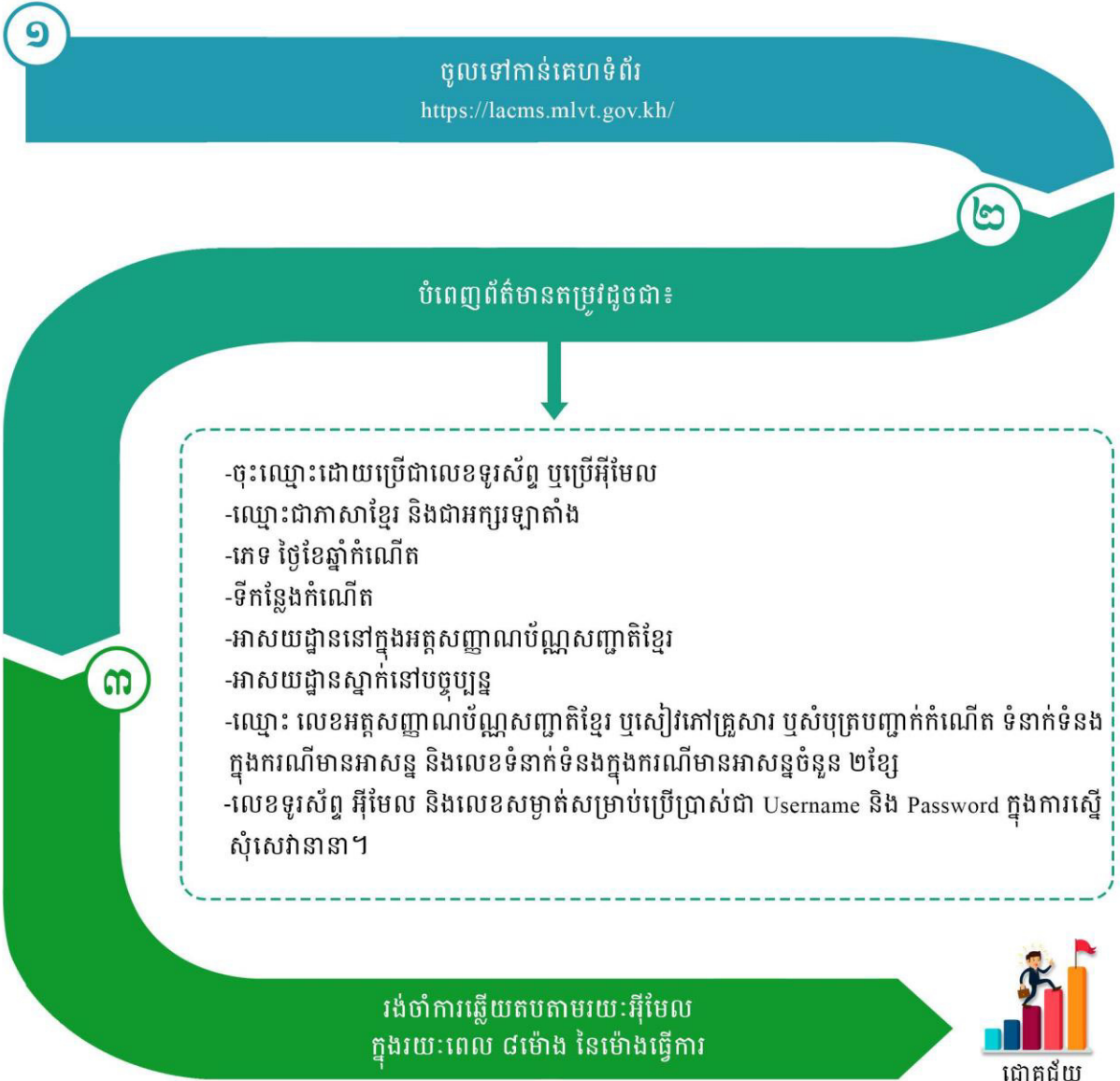
**ការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យ
សូមរង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ**

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ តាមរយៈអ៊ីមែលផងដែរ។

២-ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត

ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត

ដើម្បីស្នើសុំចុះឈ្មោះ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមឯកសារដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត សម្រាប់ភ្ជាប់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានតម្រូវដូចខាងក្រោម៖



ការចុះឈ្មោះក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត គឺសម្រាប់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈដូចជា ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ។

ដើម្បីចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមជាមុននូវឯកសារតម្រូវដូចជា អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB និងបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖



🏠 ទំព័រដើម
📄 ទំនាក់ទំនង
📄 ទូលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ

ការចុះឈ្មោះរបស់កម្មករនិយោជិត សម្រាប់សេវា

- ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ប្រើលេខទូរស័ព្ទ ប្រើអ៊ីមែល

ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ *	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង *	ភេទ *	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ទីកន្លែងកំណើត *

រាជធានី-ខេត្ត *	ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ *	ឃុំ-សង្កាត់ *	ភូមិ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

អាសយដ្ឋាននៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ *

រាជធានី-ខេត្ត *	ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ *	ឃុំ-សង្កាត់ *	ភូមិ	ក្រុម	ផ្លូវ	ផ្ទះលេខ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន *

រាជធានី-ខេត្ត *	ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ *	ឃុំ-សង្កាត់ *	ភូមិ	ក្រុម	ផ្លូវ	ផ្ទះលេខ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ឈ្មោះទំនាក់ទំនងក្នុងករណីមានអាសន្ន *	ត្រូវជា *	លេខទំនាក់ទំនងក្នុងករណីមានអាសន្នខ្សែទី ១ *	លេខទំនាក់ទំនងក្នុងករណីមានអាសន្នខ្សែទី ២ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/សៀវភៅគ្រួសារ/សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត *	លេខទូរស័ព្ទ *	លេខសម្ងាត់ (ត្រូវបញ្ចូលយ៉ាងតិច ៦ ខ្ទង់) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

សូមភ្ជាប់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/សៀវភៅគ្រួសារ/សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត *

% សូមភ្ជាប់ឯកសារជា *.JPG, *.JPEG, *.PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB

ខ្ញុំបាទ/ខាងខ្ញុំ សូមធានាអះអាងថាព័ត៌មានដែលបានបញ្ចូលទៅនេះគឺពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវនឹងព័ត៌មានពិត ក្នុងករណី ខ្ញុំបាទ/ខាងខ្ញុំ ផ្តល់ព័ត៌មានខុសឯកសារទំនាក់ទំនង នោះក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបទដ្ឋានប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈនេះ នឹងបដិសេធប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈនេះ។

ចុះឈ្មោះ
ត្រឡប់ក្រោយ

- ① ជ្រើសរើសយកការប្រើលេខទូរស័ព្ទ ឬការប្រើអ៊ីមែល (រាល់សារផ្សេងៗនឹងធ្វើតាមរយៈអ៊ីមែល)
- ② ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ និងជាអក្សរឡាតាំង, ភេទ, និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- ③ ទីកន្លែងកំណើត
- ④ អាសយដ្ឋាននៅក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
- ⑤ អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន
- ⑥ ឈ្មោះទំនាក់ទំនងក្នុងករណីមានអាសន្ន និងលេខទំនាក់ទំនងក្នុងករណីមានអាសន្នខ្សែទី១ និងខ្សែទី២

- 7 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត, លេខទូរស័ព្ទ ឬអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ចំនួន ២ ដង ដើម្បីបង្កើតជា Username និង Password ក្នុងការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ
- 8 ចុចសញ្ញា ដើម្បីបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ
- 9 ចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” ដើម្បីបញ្ជូនការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- 10 ចុចលើពាក្យថា “ត្រឡប់ក្រោយ” ដើម្បីបោះបង់ការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងទៅកាន់ទំព័រដើមវិញ



ការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យ
សូមរង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចុះឈ្មោះ” លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៨ ម៉ោង នៃម៉ោងធ្វើការ តាមរយៈអ៊ីមែលផងដែរ។